

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Europeu
de Desenvolvimento Regional

Designação do projeto | Simplex 2.0 – Municípios do Algarve Central

Código do projeto | ALG-08-0550-FEDER-000009

Objetivo principal | Melhorar o acesso às tecnologias da informação e da comunicação, bem como a sua utilização e qualidade

Região de intervenção | Algarve Central

Entidade beneficiária | Municípios de Albufeira, Faro (líder), Loulé, Olhão, Tavira e São Brás de Alportel

Data de aprovação | 22-02-2017

Data de início | 29-12-2015

Data de conclusão | 27-12-2022

Custo total elegível | 1.756.896,16 € (Município de Albufeira: 344.972,38€)

Apoio financeiro da União Europeia | FEDER – 1.405.516,93 € (Município Albufeira: 275.977,90 €)

Objetivos, atividades e resultados esperados/atingidos:

Esta candidatura resulta de uma parceria entre os municípios de Albufeira, Faro, Loulé, Olhão, S. Brás de Alportel e Tavira.

A operação tem como objetivo estratégico melhorar o nível de qualidade, fiabilidade e segurança, na prestação de serviços às empresas e particulares, concretizando a aposta em novos canais de comunicação e meios de suporte, como forma de reduzir os tempos de resposta por parte das máquinas autárquicas.

As atividades prosseguidas pelo Município de Albufeira foram as seguintes:

- Aquisição de equipamento para a desmaterialização dos processos de urbanismo;
- Aquisição do novo Portal da Educação;
- Contrato para aquisição e implementação de sistema de faturação eletrónica;
- Licenciamento de software e serviços conexos, celebrado pela ESPAP para aquisição de licenças de software com vista à implementação de solução de desmaterialização dos processos de obras;
- Aquisição e instalação de um diretório de serviços;
- Implementação de um Sistema de Gestão de Segurança da Informação, pela Norma 27001- Execução da Candidatura Simplex 2.0 - ALG-08-0550-FEDER-000009

Registo de Evidências:

- Aquisição de equipamento para a desmaterialização dos processos de urbanismo

The screenshot displays the 'Balcão Eletrónico' (Electronic Counter) interface for the Municipality of Albufeira. The header features the municipality's logo and the name 'Albufeira MUNICÍPIO'. The user is identified as 'EDUARDO BONEGA' with a 'SAIR' (Logout) option. The main navigation bar includes links for 'NOVO PEDIDO', 'PEDIDOS EM EDIÇÃO', 'PEDIDOS EFETUADOS', and 'MENSAGENS'. A sidebar menu is active, showing 'URBANISMO' with a sub-menu containing 'URBANISMO', 'COMUNICAÇÃO PRÉVIA', 'DIREITO À INFORMAÇÃO', 'INFORMAÇÃO PRÉVIA', and 'LICENCIAMENTO'. The footer contains logos for 'COMPETE', 'ER', and the European Union, and a 'Powered by online desk' logo.

- Aquisição do novo Portal da Educação;



Autenticação

Utilizador

Password

[Iniciar Sessão](#)



Novidades



sigazE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E APERFEIÇOAMEN

O SIGAZÉ visa a cooperação de todos: educandos - educadores - escola, permitindo um contacto mais próximo com o quotidiano escolar dos alunos.

[Saber mais](#)





MUNICÍPIO DE ALBUFEIRA

Área Pessoal de João Santos
Câmara Municipal de Albufeira

2017/2018

- APLICAÇÕES
- ÁREA PESSOAL
- ASIGUAL, INFORMAÇÕES
- ASOCIAL, REGISTOS
- CALENDÁRIO
- CHEGADAS
- EMPRESAS
- EPE
- FICHAS DE PÁGINA
- GESTÃO
- PAGAMENTOS
- RELATÓRIOS
- UNIDADES

bem-vindo

RESUMO

Bem-vindo(a) à sua área pessoal!

A equipa da EDUBOX pretende que esta plataforma seja um canal de comunicação eficaz e um veículo eficiente na disponibilização de informação, servindo de espaço de acompanhamento do trabalho desenvolvido pela comunidade educativa.

Votos de um excelente ano letivo!

mensagens

MENSAGENS

Não existem textos disponibilizados.

12 utilizadores online



- Equipamento adquirido

- Servidor



- Storage



- Switch



- Contrato para aquisição e implementação de sistema de faturação eletrónica;

Sistema de Faturação Eletrónica

eBilling Digital - Ambiente Produtivo - Português (Portugal)

Fornecedor:
 Cor:

Verde	Documento em atraso
Azul	Documento em atraso - falta 5 dias
Amarelo	Já foi aberto
Vermelho	Documento bloqueado

Companhia:

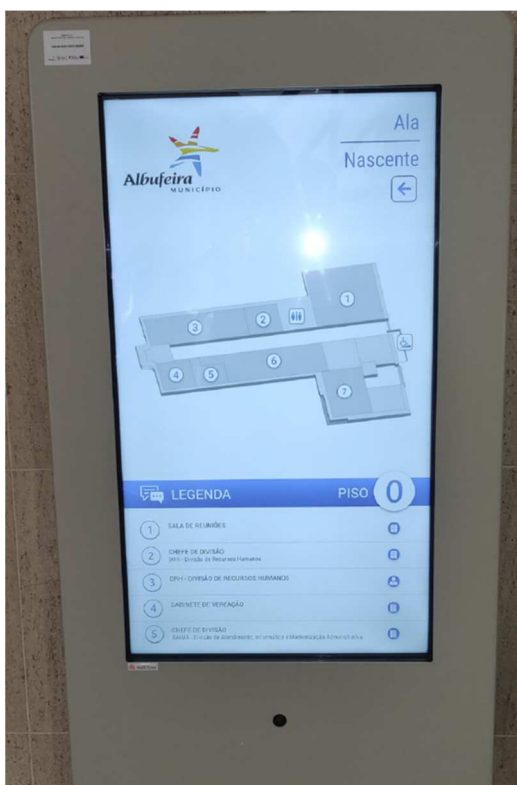
Tipo doc:

Marcar/Desmarcar todos
 Ver todos os documentos associados ao estado
 Nº de documentos selecionados: 2 no total de 84

Prioridade	Ficheiro	Fornecedor	Companhia	Data de Criação	Data de Modificação	Estado	Utilizador	Tipo de Fatura

Cofinanciado por:

- Aquisição e instalação de um diretório de serviços



- Implementação de um Sistema de Gestão de Segurança da Informação, pela Norma 27001

MATRIZ DE RISCOS E OPORTUNIDADES

ATIVOS	VULNERABILIDADE	AMEAÇAS	Ações / Actividades de controlo já implementadas	RISCO				Necessidade de novas ações / controlos				
				Probabilidade	Impacto			Valor RO	N.º Acção			
				CONF.	INTEG.	DISPON.						
INSTALAÇÕES	Utilização das instalações	Catástrofes Naturais - dano nas instalações	Existência de Backup fora do Edifício Principal	2	1	3	3	4,4	N	-		
		Manifestações	Impedimento de acesso ao edifício (trouços nos Bancos)	1	1	1	2	1,4	N	-		
		Suscetibilidade a falhas de energia	Falha de energia	UPS - capacidade 1 hora Gerador de Emergência Backup's diários	3	1	3	4	7,7	5	1	
		Avaria de discos	Avaria de discos	Discos raid swap Backup's diários	2	1	2	2	3,2	N	-	
		Suscetibilidade a avarias	Avaria servidor	Cluster (3 servidores) com carga para 1 avaria	2	1	2	2	3,2	N	-	
SERVIDOR		Avaria do sistema de Ar Condicionado	dois equipamentos diferentes	2	1	2	2	3,2	N	-		
		Permissões de acesso inadequadas	Acesso lógico não autorizado	Desativação de contas assando saída de colaborador Acesso limitado a servidores virtuais (fornecedores) VPN's instalados apenas em PCs da Câmara	1	4	4	4	4,0	N	-	
		Uso de software não autorizado ou sem licenciamento adequado	Ataques maliciosos externos	Instalação de software limitada à Divisão de Informática Todos o Software encontra-se devidamente licenciado	1	4	4	4	4,0	N	-	
			incumprimento legal	Instalação de software limitada à Divisão de Informática Todos o Software encontra-se devidamente licenciado	1	1	1	4	2,1	N	-	
			Acesso físico não autorizado	Edifício com alarme de intrusão Vigilantes (24 horas/dia) Sala de servidor com acesso biométrico (acesso restrito)	1	4	2	3	9,2	N	-	
			Ataques maliciosos externos	Firewall Anti-virus Kaspersky Atualização semanal de software	2	4	2	4	7,0	N	-	
		Operação fixa nas instalações da empresa	Incêndio / catástrofes naturais	Sistema de deteção e extinção automática de incêndio Sensores de temperatura Backup's diários	1	1	3	2	1,9	N	-	
			Roubo	Edifício com alarme de intrusão Vigilantes (24 horas/dia) Sala de servidor com acesso biométrico (acesso restrito)	1	4	3	3	3,4		-	
	NAS de BACKUP		Suscetibilidade a falhas de energia	Falha de energia	UPS com autonomia de 1 hora	3	1	2	3	5,9	N	-
			Avaria de discos (24 discos)	Avaria de discos (24 discos)	Raid5 com spare	2	1	1	1	2,0	N	-
		Suscetibilidade a avarias	Avaria do sistema de Ar Condicionado		5	1	2	2	8,6	5	2	
			Acesso físico não autorizado	Edifício com alarme de intrusão Servidor em zona com acesso não permitido ao público Edifício com vigilância fora da hora de serviço	1	1	4	4	2,8	5	2	
		Operação fixa nas instalações da empresa	Ataques maliciosos externos	Incêndio / catástrofes naturais	2	1	2	4	4,6	N	-	
				1	1	4	4	2,8	N	-		

POLITICAS ESPECIFICAS SEGURANÇA DE INFORMAÇÃO

EDIÇÃO 1
14/04/2018

USO INTERNO

DECLARAÇÃO DE APLICABILIDADE

Edição n.º 1 - 18/04/2018

Grupo/Nr.	Controlo	Aplicável? (S/N)	Operacionalização/Justificação
A.5 Políticas de segurança da informação			
A.5.1 Deberes da gestão para a segurança da informação			
A.5.1.1	Políticas para a segurança da informação	S	Política do Sistema de Gestão Integrado Políticas Específicas - Segurança de Informação Manual do Sistema de Gestão Integrado Procedimento Informação Documentada - PO-XX Código de Ética e Conduta
A.5.1.2	Revisão das políticas para a segurança da informação	S	Auditorias Internas à vertente de Segurança da Informação do Sistema Integrado Revisões do Sistema Integrado pela Gestão
A.6 Organização de segurança da informação			
A.6.1 Organização interna			
A.6.1.1	Papéis e responsabilidades de segurança da informação	S	Job Description (Descrição de Funções) Procedimento Gestão de Risco de Segurança de Informação - PO-05 Manual de Riscos de Segurança da Informação
A.6.1.2	Segregação de funções	S	Job Description (Descrição de Funções) Manual de Riscos de Segurança da Informação
A.6.1.3	Contacto com autoridades competentes	S	Plano de Comunicação
A.6.1.4	Contacto com grupos de interesse especial	S	Plano de Comunicação
A.6.1.5	Segurança da informação no âmbito de projeto	N	A CM Albufeira não desenvolve projetos
A.6.2 Dispositivos móveis e teletrabalho			
A.6.2.1	Política de dispositivos móveis	S	Políticas Específicas - Segurança da Informação (utilização de Dispositivos Móveis e Teletrabalho) Código de Ética e Conduta
A.6.2.2	Teletrabalho	S	Políticas Específicas - Segurança da Informação (utilização de Dispositivos Móveis e Teletrabalho) Código de Ética e Conduta
A.7 Segurança na gestão de recursos humanos			
A.7.1 Antes da relação contratual			
A.7.1.1	Verificação de credenciais e referências	S	CV's dos Colaboradores Certificados de Habilitação Entrevista de seleção - validação e validação de referências Registo Criminal
A.7.1.2	Termos e condições da relação contratual	S	Contratos de trabalho Código de Ética e Conduta Termos de Confidencialidade de Colaboradores Termos de Confidencialidade de Fornecedor
A.7.2 Durante a relação contratual			
A.7.2.1	Responsabilidades da gestão	S	Manual do Sistema Integrado Código de Ética e Conduta Políticas Específicas - Segurança de Informação Job Description
A.7.2.2	Consciencialização, educação e formação em segurança da informação	S	Planos de Formação Registos de ações de formação ou similares
A.7.2.3	Procedimento disciplinar	S	Código de Ética e Conduta Políticas Específicas - Segurança de Informação
A.7.3 Cessação e alteração da relação contratual			
A.7.3.1	Responsabilidades na cessação ou alteração da relação contratual	S	Contratos de trabalho Código de Ética e Conduta Termos de Confidencialidade de Colaboradores Termos de Confidencialidade de Fornecedor
A.8 Gestão de ativos			
A.8.1 Responsabilidade pelos ativos			
A.8.1.1	Inventário de ativos	S	Lista de Ativos Manual de Riscos de Segurança da Informação Spiceworks
A.8.1.2	Responsabilidade pelos ativos	S	Lista de Ativos Manual de Riscos de Segurança da Informação Spiceworks
A.8.1.3	Utilização aceitável de ativos	S	Políticas Específicas - Segurança da Informação Código de Ética e Conduta
A.8.1.4	Devolução de ativos	S	Prática de verificação e formatação de PC aquando da saída do Colaborador Atualização da Lista de Ativos
A.8.2 Classificação de informação			
A.8.2.1	Classificação da informação	S	Procedimento Informação Documentada - PO-XX
A.8.2.2	Etiquetagem da informação	S	Procedimento Informação Documentada - PO-XX
.....	-	Procedimento Informação Documentada - PO-XX Política Específica - Segurança de Informação